



Forebyggelsespuljen

Mål- og retningslinjer

Puljens formål er at give ansatte i Thisted kommune mulighed for at kunne etablere tiltag, kunne agere hurtigt og indstille til økonomisk støtte til forebyggende tiltag og dusør-praktikker, som er beskrevet nedenfor. Det omhandler målgruppen børn og unge i alderen 0-17 år. Nedenstående er gældende fra april 2019.

Forebyggende tiltag	
Mål:	<ul style="list-style-type: none">• Tilskynde børn og unge til at være tilknyttet fritidslivet i en eller anden form.• Kunne iværksætte tiltag med henblik på at forebygge social ulighed.• Støtte børn og unge i deres sociale udvikling.
Anvendelse:	<ul style="list-style-type: none">• Kontingent i forbindelse med fritidsaktiviteter – herunder kontingent til juniorklub.• Udstyr i forbindelse med fritidsaktiviteter.• I særtilfælde transportudgifter i forbindelse med foreningsaktiviteter.• Tilskud til sommerlejre, weekendture, stævner eller lign., som relaterer til fritidsaktiviteter.• Andre forebyggende tiltag, der har til formål at forebygge social ulighed.
Øvrige praktiske bemærkninger:	<ul style="list-style-type: none">• Ud fra en fagpersons vurdering og kendskab til familien kan puljen bringes i anvendelse. En ansøgning skal altid ske via kommunalt ansatte medarbejdere. Privatpersoner/forældre kan ikke selv ansøge.• Man finder ansøgningsskemaet i Outlook - under tværfaglige fraser eller på Intranet.• Ansøgningsskemaet sendes til Undervisningsafdelingen på mailen Forebyggelsespuljen@thisted.dk• En bevilling kan højst gives for et år, og ikke med tilbagevirkende kraft.• Det er Forebyggelsespuljens mål at hjælpe så mange børn som muligt, så som hovedregel kan et barn kun gå til en aktivitet ad gangen via Forebyggelsespuljen.• Alle aftaler etableres med henblik på at forebygge i en bestemt, men kortere periode. Der skal i forbindelse med opfølgning samarbejdes med forældre om, at de på sigt selv skal overtage udgiften.• Ansøger har ansvaret for at følge op på, at barnet møder op og kommer i gang.

Dusørpraktikker

Mål:	<ul style="list-style-type: none">• Praktikkerne er en forebyggende indsats, der skal styrke den enkelte elevs motivation og trivsel.• Det er en individuel vurdering, om der skal ydes fremmødedusør. Denne vurdering varetages af klasselærer og UU-vejleder.• Formål med praktikkerne er at skabe trivsel og motivation for skolegang.
Anvendelse:	<ul style="list-style-type: none">• Praktikkontrakten (udarbejdet af UU-vejlederen) skal godkendes af alle relevante parter inden praktikken påbegyndes. Dette af hensyn til forsikring af praktikanten.• Praktikkontrakter fremsendes med underskrifter til Forebyggelsespuljen på mailen Forebyggelsespuljen@thisted.dk• Fremskaffelse samt aflønning af almindelige fritidsjob er ikke omfattet af ordningen.• Fremmødedusør må ikke anvendes som løn-supplement. Praktikkens varighed fremgår af praktikkontrakten. Der skal være en tydelig skelnen mellem praktik og evt. fritidsarbejde.• Thisted Kommune har tegnet lovpligtig arbejdsskadeforsikring og erhvervsforsikring for unge under 18 år.• Ved praktik i en kommunal institution i Thisted Kommune er praktikanten omfattet af Thisted Kommunes personaleforsikring. Praktikstedet tæller praktikanten med som medarbejder ved indberetning.• Transportudgifter dækkes i særlige tilfælde af Forebyggelsespuljen.• Påkrævet sikkerhedsudstyr dækkes i særlige tilfælde af Forebyggelsespuljen.
Øvrige praktiske bemærkninger:	<ul style="list-style-type: none">• Fremmødedusør indberettes hver den 20. i måneden til bff@thisted.dk.• Ferie i praktikperioden følger som udgangspunkt skolernes ferier. Der kan dog i ganske særlige tilfælde etableres praktik i skolernes ferier. Alle unge har ret til ferie og der skal planlægges minimum 3 ugers sommerferie.
Praktik i 6. og 7. klasse: Eftermiddagspraktik af kortere varighed efter skoletid	
Ansvar:	<ul style="list-style-type: none">• Klasselærer/AKT finder i samarbejde med UU-vejlederen relevant praktik og indsamler de relevante oplysninger om praktikken.• Klasselærer varetager opfølgning på praktikken.• UU-vejlederen udarbejder praktikkontrakt.• UU-vejlederen indberetter dusør 30 kr. pr dag.
§ 33.4-7praktikker: Elever i 8.-10. klasse med reduceret skema, samt erhvervsklasser	
Ansvar:	<ul style="list-style-type: none">• Klasselærer/AKT finder relevant praktik og indsamler de relevante oplysninger om praktikken.• Klasselærer varetager opfølgning på praktikken og indberetter dusør 50 kr. pr dag.• UU-vejlederen udarbejder praktikkontrakt.

Praktik i 8. – 10. klasse: Eftermiddagspraktik efter skoletid.

Ansvar:	<ul style="list-style-type: none">• UU-vejlederen finder relevant praktik og indsamler de relevante oplysninger om praktikken.• UU-vejlederen varetager opfølgning på praktikken.• UU-vejlederen udarbejder praktikkontrakt.• UU-vejlederen indberetter dusør 50 kr. pr. dag.
Praktik for 15 – 17 årige uden uddannelse eller beskæftigelse: Unge, der har afsluttet deres grundskole og som ikke er i gang med uddannelse eller anden beskæftigelse. Eller unge der følger deres uddannelsesplan jfr. Pligtbekendtgørelsens § 5. (Bek nr. 1497 af 12.12.18)	
Ansvar:	<ul style="list-style-type: none">• UU-vejlederen finder relevant praktik og indsamler de relevante oplysninger om praktikken.• UU-vejlederen varetager opfølgning på praktikken.• UU-vejlederen udarbejder praktikkontrakt.• UU-vejlederen indberetter dusør 50 kr. pr dag.

Anvisningsret:	Skolechefen
Aftaleansvarlig:	SSP- og forebyggelseskonsulenten
Indstillingsret:	Kommunalt ansat personale
Administration:	Bevillinger – Undervisningsafdelingen Betaling – Børne- og Familieafdelingen
Mail:	Forebyggelsepuljen@thisted.dk
Puljens årlige budget:	ca. kr. 521.000

Revideret mål og retningslinjer er forelagt chefgruppen til godkendelse.